

Согласовано

Председатель профкома МБДОУ

«Детский сад № 45 «Космос»

 Г.А. Леонтьева

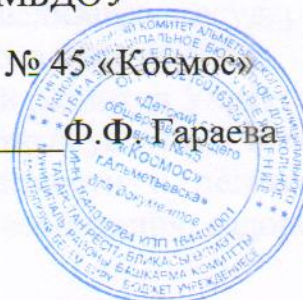
от « 22 » 10 2019 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 45 «Космос»

 Ф.Ф. Гараева



Рассмотрено и утверждено на

Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 15

от « 22 » 10 2019г.

Введено в действие приказом

№ 78 от «25» октября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем родительском собрании

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №45 «Космос» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание (далее - Собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседаниях Собрания Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания Учреждения

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа Собрания и Учреждения по реализации государственной, окружной городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Собрания

3.1. Собрание Учреждения знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью; изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию; заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения; обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении; принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе и промежуточных – за полугодие); решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями и семьями группы риска; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе); участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - групповых родительских собраний, родительских и семейных клубов, Дней открытых дверей и др.; содействует в укреплении материально-технической базы Учреждения, по благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;

4. Права Собрания Учреждения

4.1. Каждый член Собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит более одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение с занесением в протокол собрания.

5. Организация управления Собранием Учреждения

- 5.1. В состав Собраний входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 5.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседания Собраний Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.
- 5.4. Собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения.
- 5.5. Председатель Собраний Учреждения обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями групповых родительских комитетов - совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний общего родительского собрания Учреждения, - взаимодействует с заведующим Учреждения.
- 5.6. Собрание Учреждения работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.
- 5.7. Собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.
- 5.8. Заседания Собраний Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 5.9. Решения общего родительского собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собраний Учреждения. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

6. Ответственность Собраний Учреждения

- 6.1. Собрание Учреждения несет ответственность: за невыполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собраний Учреждения

- 7.1. Заседания Собраний Учреждения оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание Учреждения; предложения, рекомендации, замечания присутствующих.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний Учреждения.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Собраний Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов Собрания Учреждения хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей.

Пронумеровано и пронумеровано

4 листов

Заведующий МБДОУ № 45 «Космос»

Савицкая Гараева Ф.Ф.

